

**Десять секретов успешного проведения родительского собрания
(памятка для классного руководителя)**

1. Для проведения родительского собрания выберите наиболее благоприятный день и час и постарайтесь, чтобы на это время ни у вас, ни у родителей ваших учеников не было запланировано никаких важных дел, интересных телепередач и т.п.
2. Определите одну наиболее важную проблему, касающуюся учеников вашего класса, и на ее обсуждении постройте разговор с родителями.
3. Особое внимание обратите на размещение родителей в классе. Например, можно расставить столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно в том случае, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.
5. Вместе с родителями придумайте правила для участников собрания. Например: снимать верхнюю одежду обязательно; не допускается молчания при обсуждении проблемы; отвергая предложение (мнение), необходимо вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству или только по имени и т.д.
6. Берегите время людей, приглашенных на собрание. С этой целью установите регламент и строго следите за его соблюдением.
7. В ходе собрания используйте игры и групповые формы организации взаимодействия родителей.
8. Сделать общение на собрании непринужденным и открытым может помочь чашка чая.
9. При обсуждении проблемных вопросов опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей, на мнение членов родительского комитета и совета школы.
10. Стремитесь к тому, чтобы на собрании были приняты конкретные решения.

Памятка по проведению родительского собрания

Каким оно должно быть? **Нетрадиционным!** Это значит, что на родительских собраниях используются такие методы и приемы, которые активизируют внимание уставших родителей, способствуют более легкому запоминанию сути бесед, создают особую настройку на доброжелательный, откровенный и деловой разговор.

Основные этапы подготовки родительского собрания:

1. Анкетирование родителей по теме собрания. Анкеты заполняются дома, до собрания, а их результаты используются в ходе его проведения.
2. Приглашение каждой семье. Приглашения раздаются за неделю до собрания.
3. Изготовление оригинальных памяток с советами на тему собрания. Содержание памяток должно быть кратким, текст напечатан крупным шрифтом.
4. Подготовка выставок по теме собрания.
5. Подготовка плакатов с афоризмами, крылатыми выражениями известных педагогов, психологов по теме собрания.
6. Проведение заседания родительского комитета до собрания.
7. Распределение обязанностей по подготовке собрания.
8. На столах необходимо выставить карточки с именами, отчествами родителей.

Основные этапы проведения родительского собрания:

Вступление. Короткое, эмоциональное, настраивающее на тему предстоящего разговора.

Дискуссия. Важно, чтобы ведущий не затягивал беседу, не рассматривал большое количество вопросов и ситуаций, не просил обязательно всех присутствующих высказать свое мнение по вопросу, а спрашивал не более 3-4 человек. Не следует упрекать и поучать родителей. Чаще нужно использовать примеры из жизни детей. Рассказывая о нежелательных поступках детей, не надо называть их фамилии.

Работа с памятками. Родителям предлагают прочитать тексты памяток и выделить в них те пункты и советы, которые используются ими на практике и дают положительные результаты. После этого проводится обсуждение, во

время которого родители высказывают свое мнение и раскрывают свой опыт перед другими.

Характеристика детей «Ваши дети- наше мнение». Каждому родителю важно и интересно мнение других о его ребенке. Задача педагога здесь- выдержать доброжелательный тон беседы. На этом этапе лучше использовать тетради доверия для родителей, где даны результаты тестирования, наблюдения классного воспитателя, психолога, учителей- предметников, выводы, рекомендации.

Окно- очень короткие новости. Педагог знакомит родителей с новыми данными науки по вопросам воспитания детей. Обсуждает организационные вопросы (экскурсии, классные вечера, приобретение учебных пособий и т.д.)- состоит из двух частей: отчет о проведенной работе и информации о предстоящих делах. Финансовые проблемы лучше всего заранее обсудить с родительским комитетом.

Осмысление итогов родительского собрания. Подведение итогов собрания начинается на самом собрании: необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о следующем собрании. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию. Разумно заранее подготовить необходимые опросные листы для оценок и пожеланий родителей. Информация об итогах родительского собрания должна быть доведена до администрации гимназии и коллег- педагогов.

Возможные формы проведения родительских собраний:

1. Семинар-практикум
2. Написание сочинения на свободную тему
3. Беседа
4. Вечер вопросов и ответов
5. Родительско- ученический ринг
6. Вечер в кругу друзей
7. Обучающий семинар
8. Тренинг
9. Встреча поколений
10. Дискуссионный клуб
11. Конференция
12. Круглый стол
13. Совместный вечер воспоминаний
14. Устный журнал и др..